

ZASTRZEŻENIE PRAWNE

Podpisując niniejszy dokument wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).

Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne. Oświadczam, że zostałem poinformowany/a o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz o prawie ich poprawiania i aktualizowania.

PROCEDURA REKRUTACYJNA:

Nabór pracowników do pracy w Aquadromie odbędzie się dwuetapowo.

Pierwszy etap: złożenie wydrukowanego formularza rekrutacyjnego (wypełnionego komputerowo lub odręcznie, czytelnie, drukowanymi literami) w sekretariacie siedziby spółki Park Wodny spółka z o.o., przy ul. Kłodnickiej 97/4.

Drugi etap: rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostaną zaproszeni wybrani kandydaci.

Przyjęcie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zaproszeniem na spotkanie (rozmowę kwalifikacyjną).

WERYFIKACJA KANDYDATÓW

W trakcie weryfikacji formularza rekrutacyjnego analizujemy kwalifikacje, umiejętności motywując do pracy pod kątem oczekiwanych przez nas kompetencji na rozważanym stanowisku.

KONTAKT Z KANDYDATAMI

Zaproszenie do udziału w drugim etapie rekrutacji uzależnione jest od profilu kandydata i specyfiki stanowiska, na które poszukujemy pracownika. Kontaktujemy się z wybranymi osobami, którzy według wstępnej oceny posiadają wiedzę i umiejętności oczekiwane od kandydatów na określonym stanowisku.

Kontakt z kandydatami w sprawie zaproszenia na spotkanie odbywa się zazwyczaj telefonicznie.

Po zakończeniu drugiego etapu, zgodnie z naszymi zasadami każdy z kandydatów uczestniczący w rekrutacji, otrzymuje w ciągu 2 tygodni informację o decyzji w sprawie jego kandydatury, zarówno pozytywnej jak i negatywnej. Informację zwrotną przekazujemy mailowo lub telefonicznie.

WYMAGANIA

Kandydat do pracy w Aquadromie powinien charakteryzować się przede wszystkim:

- zaangażowaniem pozwalającym na rzetelne wykonywanie zadań,
- nastawieniem na innych, które jest bardzo ważne w pracy w zespole, wzajemnej pomocy,
- dbałością o najwyższą jakość pracy.

PRZYGOTOWANIE DO ROZMOWY

- Przygotuj się do rozmowy dotyczącej stanowiska pracy o które się ubiegasz – pozwól to na partnerską rozmowę o wzajemnych oczekiwaniach i wymaganiach na danym stanowisku.
- Bądź przygotowany na udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące twojego dotychczasowego doświadczenia, umiejętności, oczekiwań i motywacji do pracy na danym stanowisku.
- Przygotuj pytania, jakie chciałbyś zadać prowadzącemu rozmowę – jesteśmy otwarci na udzielanie odpowiedzi dotyczących pracy na danym stanowisku czy w pracy w Aquadromie.

6.

7.

8.

9.

10.

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH:

(WYMIENIĆ JĘZYK I STOPIEŃ ZNAJOMOŚCI NP. ANGLIJSKI – DOBRZE)

1.

2.

3.

POSIADANE, AKTUALNE CERTYFIKATY/UPRAWNIENIA:

(NALEŻY WYMIENIĆ DOKUMENTY DAJĄCE ODPOWIEDNIE UPRAWNIENIA, NP. PRAWO JAZDY KAT. B, LEGITYMACJA WOPR)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

OBECNY STATUS OSOBY APLIKUJĄCEJ:
(PROSZĘ ZAZNACZYĆ)

pracujący

bezrobotny

uczy się (np. student)

UZASADNIENIE CHĘCI PODJĘCIA PRACY W AQUADROMIE W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

(PROSZĘ NAPISAĆ KILKA ZDAŃ NA POWYŻEJ SFORMUŁOWANY TEMAT)

**MIEJSCOWOŚĆ,
DATA I PODPIS
OSOBY APLIKUJĄCEJ:**